Paseo Marítimo de Poniente (Avda. Príncipe de Asturias) en el plazo improrrogable de cinco días, se procederá a su ejecución forzosa, a través de la ejecución subsidiaria a su costa por el propio Ayuntamiento, se procede a su notificación por medio del presente anuncio que se insertará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncio del Ayuntamiento.

La Línea de la Concepción, a 28 de marzo de 2016. EL ALCALDE PRESIDENTE Fdo. José Juan Franco Rodríguez. N° 21.868

AYUNTAMIENTO DE ROTA ANUNCIO

El Excelentísimo Ayuntamiento Pleno 17/03/2016, al punto 15º.3 de Urgencias, aprobó modificar el Reglamento de la Urta de Oro, por lo que se somete a información pública en el plazo de 30 días hábiles de conformidad con arto 15 Ley 30/92 (PAE), encontrándose el expediente en las dependencias mpales. y en la web mpal. www.aytorota.es. entendiéndose aprobado definitivamente si no se presentan alegaciones, debiéndose publicar íntegramente el contenido de las modificaciones.

Rota, a 28 de marzo de 2016. EL ALCALDE. Firmado. N° 21.875

AYUNTAMIENTO DE ALCALA DEL VALLE

DOÑA DOLORES CABALLERO FLORES ALCADESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALA DEL VALLE, (CADIZ).

HACE SABER: Que ha quedado aprobada definitivamente la Ordenanza reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la atención de necesidades sociales, aprobada inicialmente por acuerdo de Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de Diciembre de 2.015, al no haberse producido reclamaciones durante el período de información pública tal como se establece en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo por el que se aprueba el TRLRHL, publicándose íntegramente el texto a efecto de su entrada en vigor.

ORDENANZA REGULADORA DE AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES SOCIALES

Artículo 1. OBJETO Y DEFINICIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por medio de la presente Ordenanza se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Alcalá del Valle, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia, recogidos en dicha Ley. El objeto de la presente ordenanza es la definición y regulación de las diferentes ayudas municipales destinadas a la atención de necesidades sociales, entendiéndose por tales el conjunto de ayudas y prestaciones económicas puntuales destinadas a paliar o resolver, por sí misma o complementariamente con otros recursos y prestaciones, situaciones de emergencia social, a prevenir situaciones de exclusión social y a favorecer la plena integración social de los sectores de población que carezcan de recursos económicos propios para la atención de sus necesidades básicas.

Artículo 2. BENEFICIARIOS

2.1. Serán beneficiarios de estas ayudas las personas o familiares residentes en el municipio de Alcalá del Valle cuyo estado de necesidad se encuentre reconocido en el momento de la solicitud y que cumplan con los requisitos establecidos para su concesión. Dentro de la misma unidad familiar no podrá ser beneficiario de la misma ayuda ningún miembro de la misma en un periodo de 6 meses).

Artículo 3. TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS Y CUANTÍAS DE LAS MISMAS

Las ayudas económicas municipales para la atención de necesidades sociales serán las siguientes:

3.1 Ayuda mediante la contratación laboral temporal

Su finalidad es la contratación de personas para la realización de trabajos en servicios esenciales para la comunidad: servicios sociales, alumbrado público, limpieza viaria, cementerío, mantenimiento de centros de educación primaria, conservación de vías y parques públicos y biblioteca pública. De esta forma con su concesión, además de auxiliar a la persona solicitante, mediante su trabajo se beneficia la comunidad vecinal. La propuesta de los Servicios Sociales Comunitarios contendrá el período de contratación que, en ningún caso, podrá ser superior a 10 días al año.

3.2 Ayuda para la atención de situaciones de urgente y grave necesidad

La finalidad de la misma es hacer frente a la atención de situaciones de urgente y grave necesidad que no puedan ser atendidas por la ayuda contemplada anteriormente. Dentro de este tipo de ayudas se incluirían: limpieza extraordinaria de vivienda habitual, desplazamientos para asistencia médica y/o intervenciones quirúrgicas u otros servicios fuera de la provincia, adquisición de pequeños enseres de primera necesidad por pérdida de los mismos en incendios, así como situaciones similares. Para esta ayuda no se tendrá en cuenta el requisito del apartado 4.5.

El importe máximo establecido para esta ayuda es de 1000 euros.

Esta ayuda solo podrá ser concedida una única vez a la misma persona o familia.

Artículo 4. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Las personas solicitantes de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su defecto haber iniciado el trámite legal de emancipación.
2. Estar empadronado en el término municipal de Alcalá del Valle con una antigüedad mínima de un año demostrable anterior a la solicitud y acreditar la residencia habitual en el municipio.
3. Podrán solicitar la concesión de estas ayudas aquellos vecinos y vecinas del municipio que aun no teniendo acreditado un año de antigüedad en el padrón municipal anterior a la solicitud sí puedan acreditar su regreso al municipio en el que actualmente están empadronados y tengan como tal su residencia habitual en Alcalá del Valle y han sido vecinos o vecinas del mismo por un periodo mínimo de un año anterior a la situación actual.

Del mismo modo, se valorarán aquellos casos que por sus características y peculiaridades, no se adapten a este criterio y se consideren como casos excepcionales

4. No tener acceso a otras ayudas de otras Administraciones Públicas o recursos propios que cubran la totalidad de la necesidad para la que solicita la ayuda.

5. Las rentas o ingresos de la unidad familiar (a los efectos del presente proceso selectivo se considera unidad familiar la constituida por la persona destinataria del Programa y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita y los hijos e hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar que residan en la misma vivienda), para el cálculo de los mismos se computarán a tales efectos todos los ingresos de los miembros que componen la unidad familiar o la persona solicitante y que podrán sobrevenir de salario profesional, prestaciones por desempleo o planes de formación para el empleo, retribuciones por menores a su cargo, pensiones, subsidios, salarios sociales, bienes muebles o inmuebles y cualesquiera otros.

Los ingresos netos anuales de la familia no podrán superar los valores expresados en la siguiente tabla, referidos al Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (teniendo en cuenta que el IPREM mensual asciende a 532,51 €):

- Inferior al IPREM, para unidades familiares de 1 sola persona (6.390,12 €).
- Inferior al 1,3 veces el IPREM para unidades familiares de 2 personas (8.307,16 €).
- Inferior al 1,5 veces el IPREM para unidades familiares de 3 personas (9.585,18 €).
- Inferior al 1,7 veces el IPREM para unidades familiares de 4 personas (10.863,20 €).
- Inferior al 1,9 veces el IPREM para unidades familiares de 5 o más personas (12.141,23 €).

6. Para el cómputo de los ingresos de la unidad familiar serán deducibles los gastos de hipoteca o alquiler de vivienda.

7. No disponer de bienes inmuebles, distintos a la vivienda habitual, sobre los que posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidades de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para los que se solicita la ayuda.

8. Para el cómputo de ingresos se tomara los ingresos del último año tomando como referencia la fecha de entrada en el registro municipal de la solicitud.

Artículo 5. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

5.1. La documentación que deberán aportar las personas solicitantes será la que a continuación se relaciona:

1. Fotocopia del D.N.I. del o la solicitante y de todos aquellos miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
2. Fotocopia del libro de familia.
3. Volante de empadronamiento.
4. Certificado de escolaridad de los menores de 16 años que componen la unidad familiar, acreditando además su asistencia regular al centro escolar.
5. En caso de separación o divorcio, sentencia de separación o divorcio, convenio regulador aprobado por el Juez o auto de medidas paterno-filiales donde conste la pensión compensatoria y/o de alimentos.
6. Certificado del SEPE que acredite si son beneficiarios o beneficiarias o no de una prestación / subsidio por desempleo de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
7. Informe de Vida Laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
8. Certificado de la Seguridad Social que acredite si son beneficiarios o beneficiarias de pensiones de la Administración Pública de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
9. En el caso de que algún miembro de la unidad familiar estuviese empleado/a deberá aportarse fotocopia del contrato de trabajo y las nóminas percibidas en el último año.
10. Fotocopia que acredite ser beneficiario o beneficiaria de otras prestaciones, tales como prestación por hijo a cargo, salario social, prestación económica para cuidados en el entorno familiar (dependencia), ayuda económica familiar o cualquier otro tipo de ingreso.
11. Otros documentos específicos según las circunstancias y que se consideren oportunos para determinar con exactitud la situación de necesidad del o la solicitante.
12. Recibo del pago de alquiler o hipoteca.
13. Certificado de signos externos.
14. Informe social.

• La documentación tendrá la validez de 6 meses y para su renovación se requerirá la siguiente documentación: 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.

• Si hubiese un cambio en la unidad familiar se aportará la documentación que acreditara dicha circunstancia.

5.2. Con el fin de simplificar la tramitación de los procedimientos, las personas solicitantes podrán autorizar expresamente al Ayuntamiento para obtener la información necesaria de los organismos competentes para su emisión: el propio Ayuntamiento, I.N.S.S., T.G.S.S., A.E.A.T. y S.E.P.E. No se incluye en esta opción la documentación relativa al S.A.E., pues en este organismo se tramita de forma presencial.

Artículo 6. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

6.1 La solicitud, acompañada de la documentación complementaria especificada en el artículo 6 de la presente Ordenanza, se presentará en el Registro de entrada de este Ayuntamiento.

6.2 El plazo de presentación de las solicitudes permanecerá abierto durante todo el año.

6.3 De manera excepcional, los expedientes podrán ser incoados de oficio, cuando concurren circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen.

Artículo 7. EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES

7.1. Las solicitudes junto con la documentación complementaria referida deberán presentarse en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo máximo de diez días subsane la falta o aporte los documentos perceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

7.2. El o la Trabajador/a Social será la persona encargada de evaluar el expediente, elaborará un informe social teniendo en cuenta la necesidad del solicitante y además los siguientes parámetros:

- a) Que la persona solicitante forme parte de una unidad familiar donde el resto de sus miembros, no hayan realizado actividad laboral de empleo estable durante al menos seis meses del año anterior a la fecha de la solicitud.
- b) Que la persona solicitante pertenezca a una unidad familiar monoparental con, al menos, un hijo o hija a su cargo.
- c) Que entre los miembros de la unidad familiar de la persona solicitante haya, al menos, una persona menor de edad.
- d) Que la persona solicitante forme parte de una unidad familiar que tenga la condición de familia numerosa de conformidad con la legislación vigente.
- e) Que la persona solicitante forme parte de una unidad familiar con, al menos, dos menores a su cargo.
- f) Que la persona solicitante sea mujer.
- g) Que la persona solicitante no sea beneficiario de ningún tipo de prestación.

7.3. El o la Trabajadora Social podrá disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los y las solicitantes (pudiendo pedir ingresos del extranjero). Igualmente, podrán requerir la aclaración de los datos por escrito o a través de la documentación necesaria.

7.4. El informe de la Trabajadora Social, marcará la prioridad de la Contratación en una escala de 1 a 3, (entendiéndose con más prioridad la de nivel 1 y menor prioridad la de nivel 3).

7.5. La trabajadora social remitirá al Concejal delegado de Servicios Sociales los informes de las personas que cumplan los requisitos establecidos en estas bases junto con su propuesta de contratación

7.6. En todo caso, las ayuda/s se concederán en función de los créditos disponibles en este Ayuntamiento para estas prestaciones. Por ello, no bastará para percibir estas ayudas con que la persona solicitante reúna los requisitos y condiciones anteriormente señalados, sino que será necesario, además, que su solicitud pueda ser atendida teniendo en cuenta las dotaciones presupuestarias existentes.

Artículo 8. FORMA DE CONCEDER LA AYUDA

8.1. La cuantía, finalidad y forma de pago de las Ayudas concedidas serán las que se determinen en la resolución.

8.2. Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud, pero persista la necesidad de la ayuda, se podrá modificar la finalidad de la prestación a propuesta del Trabajador o Trabajadora Social.

8.3. En aquellos supuestos en que la situación del beneficiario presente extrema urgencia y gravedad podrá dictarse Resolución provisional hasta tanto sea completado el expediente. Si transcurrido el plazo establecido no hubiera completado el expediente, o no se confirmara la urgencia, se procederá a la revocación de la Ayuda y reclamación del dinero percibido provisionalmente.

Artículo 9. NOTIFICACIÓN A LOS INTERESADOS

9.1. Se notificará a la persona interesada en el domicilio que a efecto de notificación figure en el expediente si cumple o no con lo establecido en las presentes bases.

9.2. Contra la resolución dictada se podrán interponer los recursos pertinentes conforme a la Ley.

Artículo 10. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS

Las personas solicitantes estarán obligados a:

- 10.1. Aportar la documentación que se le requiera en cualquier momento.
- 10.2. Comunicar a la Trabajadora Social todos aquellos cambios que se den en la unidad familiar y que modifiquen su situación socio-económica y que por lo tanto varíen las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda.
- 10.3. Destinar la cantidad o recursos concedidos mediante las ayudas a los fines para los cuales fueron concedidas.
- 10.4. Los beneficiarios y beneficiarias deberán obrar con honradez y respetando el principio de veracidad de la información que aporten.
- 10.5. Presentar justificante de los pagos para los cuales se le concede la ayuda.
- 10.6. Reintegrar los importes que le han sido concedidos cuando no se hayan destinado al fin para el cual fue concedida la ayuda.
- 10.7. Adquirir, por escrito, compromiso de aceptación de ser incluidos y participar activamente en las actividades educativas, lúdicas y de higiene que determine la Trabajadora Social que elabore el estudio de la situación y el informe pertinente.

Artículo 11. CAUSAS DE DENEGACIÓN

Las ayudas, aun cuando cumpla los requisitos establecidos, podrán ser denegadas en las siguientes situaciones:

- 11.1. Que exista persona legalmente obligada y con posibilidades de prestar ayuda al solicitante. En casos de abandono de las obligaciones por paternidad o maternidad de menores la persona podrá dirigirse a los Servicios Sociales para informar sobre la asistencia jurídica gratuita.
- 11.2. Que no exista crédito o recursos disponibles o suficientes para poder atender su solicitud.
- 11.3. Que el solicitante o la solicitante se encuentre en situación de propuesta de expediente de suspensión de la ayuda o reintegro informada por no cumplir con las obligaciones establecidas con anterioridad.

Artículo 12. REVOCACIÓN DE LAS AYUDAS

12.1. La utilización de las ayudas para finalidad distinta de aquella para la cual fue concedida, constituirá causa determinante de la revocación de la ayuda y de su inmediato reintegro, previo requerimiento por el órgano competente que, de no ser atendido, promoverá la opción ejecutiva que corresponda, sin perjuicio de las circunstancias

civiles, penales o de otro orden que en cada caso proceda.

12.2. La falsedad u ocultamiento total o parcial, y de manera deliberada o no, de cualquier dato o información aportado por la o el solicitante y que modifique las circunstancias socio-económicas que dieron lugar a la aprobación de la concesión de las ayudas.

12.3. Transcurrido un plazo de tres meses desde que la ayuda está dispuesta para ser abonada, sin que el pago de la misma haya podido efectuarse por causas imputadas a la persona interesada, se podrá proceder a la revocación de la misma.

Artículo 13. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

13.1. Las ayudas establecidas en las presentes bases son compatibles con cualquier otra ayuda concedida por otras administraciones o entidades.

13.2. No se concederán ayudas destinadas a la amortización de deudas que él o la solicitante haya contraído con esta o con otras Administraciones Públicas, ni para el abono de servicios prestados por éstas, así como para deudas contraídas derivadas de los servicios prestados por Empresas Privadas, como seguros de vehículos, telefonía, y/o similares.

Artículo 14. GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

La gestión de las subvenciones a que se refiere esta Ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 15. PUBLICIDAD

Todas las subvenciones que se concedan al amparo de la presente Ordenanza serán publicadas en el Tablón de Anuncios y Edictos del Ayuntamiento de Alcalá del Valle.

Artículo 16. FINANCIACIÓN Y FISCALIZACIÓN PREVIA

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se financiarán con cargo a las partidas de personal laboral contratado por la Administración y limpiadoras del Presupuesto General del Ayuntamiento, debiendo, con carácter previo a su concesión, ser objeto de fiscalización previa e informe favorable de la Intervención Municipal.

Artículo 17. ENTRADA EN VIGOR

La presente Ordenanza entrará en vigor en el momento de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

SOLICITUD

**AYUDA SOCIAL MEDIANTE LA CONTRATACIÓN LABORAL
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

D.N.I.	Nombre y Apellidos	
Domicilio		Teléfono
Municipio	Provincia	Código Postal
Estado Civil:	Nivel de Instrucción:	Ocupación:
Ingresos	Gastos: Alquiler: Hipoteca:	

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO	INGRESOS

EXPONE:

Que reuniendo los requisitos establecidos, atravesando una situación de necesidad social y habiendo aportado la documentación acreditativa que se señala al dorso, SOLICITA la concesión de una ayuda mediante la contratación laboral.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como la documentación que se adjunta:

En Alcalá del Valle, adede 20....

El/la solicitante o representante legal

Fdo.:

REQUISITOS

Los ingresos netos anuales de la familia no podrán superar los valores expresados en la siguiente tabla, referidos al Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (teniendo en cuenta que el IPREM mensual asciende a 532,51 €):
 -Inferior al IPREM, para unidades familiares de 1 sola persona (6.390,12 €).
 -Inferior al 1,3 veces el IPREM para unidades familiares de 2 personas (8.307,16 €).
 -Inferior al 1,5 veces el IPREM para unidades familiares de 3 personas (9.585,18 €).
 -Inferior al 1,7 veces el IPREM para unidades familiares de 4 personas (10.863,20 €).
 -Inferior al 1,9 veces el IPREM para unidades familiares de 5 o más personas (12.141,23 €).

Para el cómputo de los ingresos de la unidad familiar serán deducibles los gastos de hipoteca o alquiler de vivienda.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

1. Fotocopia del D.N.I. del o la solicitante y de todos aquellos miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
2. Fotocopia del libro de familia.
3. Volante de empadronamiento.
4. Certificado de escolaridad de los menores de 16 años que componen la unidad familiar, acreditando además su asistencia regular al centro escolar.
5. En caso de separación o divorcio, sentencia de separación o divorcio, convenio regulador aprobado por el Juez o auto de medidas paterno-filiales donde conste la pensión compensatoria y/o de alimentos.
6. Certificado del SEPE que acredite si son beneficiarios o beneficiarias o no de una prestación / subsidio por desempleo de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

7. Informe de Vida Laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
8. Certificado de la Seguridad Social que acredite si son beneficiarios o beneficiarias de pensiones de la Administración Pública de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
9. En el caso de que algún miembro de la unidad familiar estuviese empleado/a deberá aportarse fotocopia del contrato de trabajo y las nóminas percibidas del último año.
10. Fotocopia que acredite ser beneficiario o beneficiaria de otras prestaciones, tales como prestación por hijo a cargo, salario social, prestación económica para cuidados en el entorno familiar (dependencia), ayuda económica familiar o cualquier otro tipo de ingreso.
11. Otros documentos específicos según las circunstancias y que se consideren oportunos para determinar con exactitud la situación de necesidad del o la solicitante.
12. Recibo del pago de alquiler o hipoteca.
13. Certificado de signos externos.
14. Informe social.

* La documentación tendrá la validez de 1 mes y para su renovación se requerirá la siguiente documentación: 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12.

* Si hubiese un cambio en la unidad familiar se aportaría la documentación que acreditara dicha circunstancia.

AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, autorizo expresamente al Ayuntamiento de Alcalá del Valle a solicitar de los organismos que a continuación se indican la documentación que igualmente se señala, a efectos de tramitación de una solicitud de subvención con cargo a la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la Atención de necesidades sociales.

• Al Ayuntamiento de Alcalá del Valle:

- Certificado de convivencia.
- Certificado de signos externos.
- Certificado de estar al corriente con la hacienda municipal.

• Al I.N.S.S.:

- Informe de ingresos percibidos por el solicitante, en concepto de pensión, correspondiente a los últimos 6 meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- Informe de ingresos percibidos de los miembros de la unidad familiar, en concepto de pensión, correspondiente a los últimos 6 meses anteriores a la fecha de la solicitud.

• Al S.E.P.E.:

- Certificado que acredite si son beneficiarios o beneficiarias de alguna prestación por desempleo todos aquellos miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, así como de la posible prórroga de las mismas.

• A la A.E.A.T.:

- Certificado que acredite estar al corriente con la hacienda estatal.

• A la T.G.S.S.:

- Certificado que acredite estar al corriente con la Seguridad Social.

Datos del solicitante que autoriza:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I./N.I.E.	FIRMA

Datos de los miembros de la unidad familiar que autorizan:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I./N.I.E.	FIRMA

Alcalá del Valle, de de

Nota informativa: De conformidad con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados en este formulario serán procesados exclusivamente para la finalidad descrita, y serán tratados con el grado de protección adecuado según la normativa vigente, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros. La persona interesada podrá hacer uso de sus derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en cumplimiento de lo establecido en la LOPD.

Alcalá del Valle, a 21 de marzo de 2016. La Alcaldesa, Fdo.: Dolores Caballero Flores. Firmado. **Nº 22.158**

AYUNTAMIENTO DE BORNOS

EDICTO

En virtud del Decreto de Alcaldía nº 248 de 21 de marzo de 2016, como Delegado del Área de Economía, se ha resuelto:

PRIMERO: Aprobar las listas cobratorias por el concepto IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA, correspondiente al ejercicio 2016.

SEGUNDO: Disponer la exposición pública de dicho padrón por un plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir del primer día hábil siguiente al de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO: Remitir el cargo al Servicio de Recaudación de la Diputación Provincial, para su cobro dentro del período establecido en el calendario anual del contribuyente 2016.

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento de la normativa legal vigente.

En Bornos a 20 de marzo de 2015, P.D. El 3er Teniente de Alcalde, Raúl Sánchez Sánchez. Decreto 686/2015, de 26 de junio. **Nº 22.192**

AYUNTAMIENTO DE BORNOS

ANUNCIO

No habiéndose formulado reclamación alguna contra la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la atención de Necesidades Sociales, aprobada inicialmente por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 21 de enero de 2016, y cuyo contenido se inserta a continuación, se eleva a definitiva dicha aprobación de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Bornos, 22 de marzo de 2016. El Alcalde, Hugo Palomares Beltrán.
ORDENANZA REGULADORA DE AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES SOCIALES

Artículo 1. OBJETO Y DEFINICIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por medio de la presente Ordenanza se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Bornos, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia, recogidos en dicha Ley.

El objeto de la presente Ordenanza es la definición y regulación de las diferentes ayudas municipales destinadas a la atención de necesidades sociales, entendiendo por tales el conjunto de ayudas y prestaciones económicas puntuales destinadas a paliar o resolver, por sí misma o complementariamente con otros recursos y prestaciones, situaciones de emergencia social, a prevenir situaciones de exclusión social y a favorecer la plena integración social de los sectores de población que carezcan de recursos económicos propios para la atención de sus necesidades básicas.

Artículo 2. BENEFICIARIOS

2.1. Serán beneficiarios de estas ayudas las personas o familiares residentes en el municipio de Bornos cuyo estado de necesidad se encuentre reconocido en el momento de la solicitud y que cumplan con los requisitos establecidos para su concesión.

2.2. Las personas transeúntes serán beneficiadas con ayuda de alimentación. El departamento encargado de la gestión de estas ayudas será la Jefatura de la Policía, por tener la franja horaria de atención más amplia que las oficinas administrativas del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía.

Artículo 3. PERCEPTORES

Pueden ser perceptores de las ayudas:

- a) Los propios solicitantes y beneficiarios de las ayudas.
- b) Las entidades o personas designadas para su percepción, así como los proveedores de los bienes o servicios para los que se conceda la ayuda, debiendo en tales casos ser autorizado el pago por el beneficiario o, en su defecto, por los Servicios Sociales Comunitarios.

Artículo 4. TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS Y CUANTÍAS DE LAS MISMAS

Las ayudas económicas municipales para la atención de necesidades sociales serán las siguientes:

4.1. Ayudas de carácter periódico:

- a) Ayudas para alimentos de primera necesidad, higiene y productos de limpieza

El importe máximo de la ayuda será de 120 euros anuales.

Para aquellas personas o unidades familiares que acrediten la no existencia de ingresos económicos se concederá el importe podrá elevarse a 240 € anuales.

- b) Ayudas para la adquisición de bombona de gas. Se establece la concesión de ayudas sociales para la adquisición de una botella de bombona de gas con una periodicidad de cuarenta y cinco días.

Para aquellas personas o unidades familiares que acrediten la no existencia de ingresos económicos se les concederá una ayuda social por dos bombonas de más al año, del cual podrán disponer en el momento que lo soliciten en el Registro de entrada de este Ayuntamiento y previo informe de Servicios Sociales Comunitarios.

4.2. Ayudas de carácter ocasional y puntual:

- a) Ayudas para el pago de suministro eléctrico con aviso de corte. Se establece la concesión de ayudas para contribuir al pago de factura de suministro eléctrico con aviso de corte. La cuantía máxima que se establece es de 50 euros y sólo podrá solicitarse una vez al año.

Para aquellas personas o unidades familiares que acrediten la no existencia de ingresos económicos se establecerá una cuantía máxima de 80 euros máximo al año.

- b) Ayuda para medicación esencial y productos farmacéuticos

Ayuda económica específica para medicación periódica prescrita por facultativos y que se consideren esenciales y necesarios.

Se abonará un máximo del 50% del coste del medicamento y hasta un máximo anual de 100 euros.

- c) Ayuda para sufragar gastos derivados del pago de alquiler o hipoteca

Su finalidad es la de contribuir al pago de los gastos derivados de hipoteca o alquiler de las viviendas habituales y únicas de la persona o familias. Se establecerá la existencia de 5 ayudas que serán concedidas por un periodo máximo y no prorrogable de tres meses con un importe de 50 euros mensuales.

Esta ayuda sólo podrá solicitarse una única vez.

- d) Ayudas para el desplazamiento

Ayuda económica destinada a cubrir los gastos de transporte para aquellas personas que por necesidades especiales deban asistir a un centro para recibir tratamientos u otros servicios no existentes en el municipio.

Hasta un máximo de 10 euros en aquellas familias en las que no exista ingresos económicos, y 5 euros aquellas en las que existan ingresos económicos, para traslados dentro de la provincia. El importe máximo anual es de 50 euros.

- e) Ayuda para sufragar los gastos derivados de alojamiento alternativo

Su finalidad es el pago de alojamiento alternativo cuando, por causa de fuerza mayor, no sea posible la permanencia de la persona o unidad familiar en su domicilio habitual y la misma carezca de recursos propios o familiares suficientes, situación que deberá acreditarse con un informe de Servicios Sociales Comunitarios.

El importe máximo establecido para esta ayuda es de 150 euros. Esta ayuda solo podrá ser concedida una única vez a la misma persona o familia.